

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища  
Кропивницької міської ради  
26 липня 2022 року № 35

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності (сформована земельна ділянка під майном/не сформована земельна ділянка, але є нерухоме майно):**

#### *I етап*

- надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу;
- надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки

#### *II етап*

- продаж земельної ділянки

**Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. 0522 30 87 90, 050 377 70 22, 067 360 64 03 (багатоканальні) <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">http://dozvil.kr-rada.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України “Про адміністративні послуги”. Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр»,

		Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051
7.	Акти органів виконавчої влади	–
8.	Акти органів місцевого самоврядування	–
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	заява (клопотання) (додатки до цієї інформаційної картки)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><b>І етап</b></p> <p><b>Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява (клопотання) (додаток 1 до цієї інформаційної картки);</li> <li>- копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (у разі наявності);</li> <li>- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);</li> <li>- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;</li> <li>- погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб);</li> <li>- копії документів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- для суб'єктів підприємницької діяльності – статут, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;</li> <li>- для громадян – копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.</li> </ul> </li> <li>- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи</li> </ul>

**Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки:**

- заява (клопотання) (додаток 2 до цієї інформаційної картки);
- документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності);
- документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці;
- довідка територіального органу ДПС у Кіровоградській області про відсутність заборгованості орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП;
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- копії документів:
  - для суб'єктів підприємницької діяльності – статут, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;
  - для громадян – копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи

***II етап***

**Продаж земельної ділянки**

- заява (клопотання) (додаток 3 до цієї інформаційної картки).
- звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки;
- рецензія на звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки;
- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.

**Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу, продаж земельної ділянки**

- заява (клопотання) (додаток 4 до цієї інформаційної картки);
- проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- рецензія на звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки;</li> <li>- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.</li> </ul>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки;</li> <li>- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</li> <li>- якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;</li> <li>- встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність;</li> <li>- відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.</li> </ul>
15.	Результат надання адміністративної послуги	рішення Кропивницької міської ради про продаж земельної ділянки комунальної власності
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в Центрі надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького

Начальник управління

Роман ЛУНГОЛ